

**Допълнение в
Наредба №25
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ,
ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ В
ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА РОМАН**

Чл.14, ал.3 се изменя така:

При записване на детето в детска градина на територията на Община Роман, родителите/настойниците задължително представят изискуемите медицински документи съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Създава се нова ал.(4) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл.15, ал.1 се изменя така:Приема на деца в детските градини се осъществява от комисия, определена със заповед на директора съгласно постъпилите заявления за прием.

В чл.17 се създава нова ал.3: В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал.2 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Враца. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл.19 се изменя така: Задължителни документи към заявлението за прием са:

1. Попълнена декларация за записване по образец /Приложение 2/
2. Копие от акта за раждане на детето;
3. Документ за здравния и имунизационния статус на детето;
4. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
5. Документи, доказващи семейно положение (ако има основание за предимство) по чл.15, ал.3.

Чл.24, ал.1, т.4 се изменя така: При неплащане на дължимите такси по чл.21 от Наредба № 9 „За определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, за два поредни месеца или общо три месеца в рамките на една календарна година, с изключение на 5 и 6 годишните подлежащи на задължителна подготовка съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Създава се нов чл.28

Ал.1 Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

Ал.2 Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

Ал.3 При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

Ал.4 Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

Ал.5 Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

Прието с Решение №264, Протокол №23 /27.04.2017г.

ДОПЪЛНЕНИЕТО Е ОТРАЗЕНО В НАРЕДБАТА ПО-ДОЛУ!



О Б Щ И Н А Р О М А Н

НАРЕДБА

№25

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ,
ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ В
ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА РОМАН**

2016г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Наредбата е одобрена с решение на Общински съвет № 132 с Протокол №14 от 26.08.2016г.

Наредба е изготвена на основание чл.59 ал.(1) от Закона за предучилищното и училищното образование и наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование

Чл.1. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл.2. Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование - и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, съгласно чл. 55 и чл.56 от "Закона за предучилищното и училищното образование"(ЗПУО)и чл.2 ал.(1) от Наредба №5/03.06.2016 г.

Чл. 3. Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

Чл.4. (1)Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

(2) Родителите избират една от формите по чл. 67 от ЗПУО и чл.14 от Наредба №5/03.06.2016г.за предучилищното образование – (целодневна; полудневна; почасова; самостоятелна).

(3) Общината се задължава да осигури условия за обхват на децата в детските градини и групите за предучилищно образование, съгласно чл.8, ал.(1) от ЗПУО.

Чл.5. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене, чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Чл.6. Записването, отписването и преместването в общинските детски градини в община Роман се извършва при условията и по реда, определени в настоящата Наредба.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОСТЪПВАНЕ, ЗАПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

II.1. Постъпване

Чл.7. Постъпването на децата в Общинските детски градини на територията на Община Роман се осъществява по желание и по избор на родителите.

Чл.8. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(1) В детската градина може да се разкриват яслени групи.

(2) В яслените групи в детската градина може да постъпват деца от 10-месечна до 3-годишна възраст.

(3) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката

Чл.9.(1)Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2)Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно при спазване на условията на чл.4 от Наредба №5/2016 г.

(3) По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

Чл.10. Директорите на детските градини със съдействието на общината и/или кметствата в съставните селища на община Роман, в срок до 5 септември на текущата година уведомяват с писмо /**Приложение №3**/ или по друг, избран от тях начин, родителите на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка през съответната година.

II.2.Прием и записване

Чл.11. (1). Приемът на децата се извършва по документи, в съответното общинско детско заведение и се организира от директора или от упълномощено със заповед от него лице.

(2). При подаването на документите подателят получава задължително пореден входящ номер, издаден от детската градина

(3). Заявления за постъпване в яслените групи се подават целогодишно.

Чл.12.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4-годишни, а в случаите на чл.4, ал.(2) от Наредба №5/2016 г. – 2-4 години;

2. втора възрастова група – 4-5-годишни;

3. трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;

4. четвърта подготвителна възрастова група – 6-7-годишни

(2). Задължителното предучилищно образование се осъществява в III-та и IV-та подготвителна възрастова група.

(3).Предучилищното образование може да се организира и в разновъзрастови (смесени) групи.

(4). Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал.(1) е една учебна година.

(5). Заявления за прием на деца от I – ва, II-ра, III-та и IV-та възрастови групи се подават целогодишно и децата се приемат при наличие на свободни места в детската градина.

Чл. 13. Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет при условията на чл.60 от ЗПУО.

Чл. 14. (1). Задължителните документи при приемане и записване в детската градина са:

1. Заявление по образец за прием в детска градина /**Приложение №1**/, което се предоставя от Директора на детската градина.

2. Акт за раждане на детето (заверено, от приемащия документите, ксерокопие от оригинала).

3. Лична карта на родителя или документ за адресна регистрация (заверено, от приемащия документите, ксерокопие от оригинала).

(2). Документи за наличие на определени обстоятелства :

1. Удостоверение за актуално семейно положение.

2. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) при установено увреждане на дете .(50% и над 50%).

3. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите (90%и над 90%).

4. Експертно решение на регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата.

(3)При записване на детето в детска градина на територията на Община Роман, родителите/настойниците задължително представят изискуемите медицински документи съгласно чл.4, ал.2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(4) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл.15. (1) Приема на деца в детските градини се осъществява от комисия, определена със заповед на директора съгласно постъпилите заявления за прием.

(2). С предимство се ползват следните категории деца:

1. Дете сирак или полу-сирак;
2. Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца-близнаци;
3. Дете от семейството, чието друго дете посещава същото детско заведение;
4. Деца на родители с постоянен или настоящ адрес в селище от община Роман;
5. Деца близнаци;
6. Деца със СОП (специални образователни потребности) се ползва само от децата над 3-годишна възраст, които кандидатстват за детска градина и имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата.

(3) Обявяването на списъците с приетите деца в яслена и/или подготвителна група се извършва на 05.09.на текущата година на видно място в съответната детска градина.

(4). В едноседмичен срок от обявяването на списъците родителите, на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да посещава съответната детска градина (Приложение № 2).

(5). При липса на свободни места в избраното детско заведение, от общината - направление "Образование" предлагат на родителите място в друга детска градина или филиал при съществуваща възможност за прием.

Чл. 16. (1) В общинските детски градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга, по желание на родителите.

(2) (2) Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските заведения правила, вписани в правилниците им за дейност.

(3) **Допълнителните услуги в детските градини се заплащат при условия, и по ред с определени с отделна Наредба на Общинския съвет, съгласно чл.68 и чл.299 от ЗПУО.**

Чл. 17. (1) Детските градини **са длъжни** да приемат деца и ученици със специални образователни потребности, при спазване на разпоредбите в чл.192 от ЗПУО

(2) В група в детска градина може да се обучават до три деца и ученици със специални образователни потребности.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал.2 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – Враца. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл. 18. Записването се извършва от директора на детската градина след проверка на подадените от родителя данни в Заявлението за прием и документи, удостоверяващи ползването на предимства. (Приложение № 1).

Чл.19. Задължителни документи към заявлението за прием са:

1. Попълнена декларация за записване по образец /Приложение 2/
2. Копие от акта за раждане на детето;
3. Документ за здравния и имунизационния статус на детето;
4. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;
5. Документи, доказващи семейно положение (ако има основание за предимство) по чл.15, ал.3.

Чл.20 При записване на детето родителят (настойникът) се запознава срещу подпис с **Правилника за дейността на съответното детско заведение**

Чл.21 Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в ДЯ или ДГ.

Чл.22. Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година при наличие на свободни места.

Чл.23. Задължително условие за записване в нова детска ясла или градина е отписването на детето от предходната

II.3. Отписване

Чл. 24. (1)Децата от детските градини **се отписват**:

1. По желание на родителите със заявление до директора.
2. При постъпване в първи клас
3. При отсъствие повече от един месец без писмено заявление от родителите до директора.
4. При неплащане на дължимите такси по чл.21 от Наредба № 9 „За определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги,, за два поредни месеца или общо три месеца в рамките на една календарна година, с изключение на 5 и 6 годишните подлежащи на задължителна подготовка съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

III. ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА

Чл.25. Кметът на общината сключва и прекратява трудовите договори с директорите на общинските детски градини, съгласно чл.217, ал(3) от ЗПУО

Чл.26. Кметът на общината определя със Заповед представител в Обществения съвет, съгласно чл.265 от ЗПУО.

Чл. 27. Органите на местното самоуправление и местната администрация осъществяват и други правомощия, предвидени в ЗПУО и в други нормативни актове.

Чл.28 (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(4) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на община е разработена на основание чл.17 ал.1 т.3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, чл.119 от Закона за здравето и Наредба №26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и е в съответствие с действащото българско законодателство.

§2. Директорите на детските градини се задължават да прилагат Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски градини в община Роман и да я поставят на достъпно място за информация на родителите.

§3 Наредбата влиза в сила на 01.08.2016 г.

§4 При необходимост и/или промяна на нормативните документи настоящата Наредба може да се променя, допълва и актуализира.

§5. „Родител” е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§6. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

§7. По смисъла на §1, т.27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности” на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§8. По смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството” включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).”

Приета с Решение № 132 от Протокол №14 /26.08.2016г.

Приложения:

Приложение №1

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА «ЗОРА»
гр.РОМАН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в ДГ
на територията на ОБЩИНА РОМАН

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник /)

От: (трите имена)			
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град, Област	Телефон/GSM	
	ул. №		
	ж.к. бл.	E-mail (не е задължително)	
	вх. ет. ап.@.....	

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО

Трите имена:		ЕГН/ЛНЧ	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Майка:	Баща:
Месторабота:	Месторабота:
Длъжност:	Длъжност:
Сл. телефон:	Сл. телефон:

Брой деца в семейството: <i>/с думи/</i>	
--	--

IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи (оригинал и копие).

1. Детето е сирак или полусирак /удостоверява се с ксерокопие на акт за смърт на родител/.

2. Трето и следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци /актове за раждане/.

Посочете име и ЕГН/ЛНЧ на децата:.....

.....

.....

3. Друго дете от семейството, което посещава същото детско заведение:

Трите имена на детето

ЕГН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Децата на родители с постоянен или настоящ адрес в селище от община Роман

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски градини в община Роман

2. Информирани/а/ съм, че всички предоставени данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Дата.....20....г.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
/Трите имена на лицето/

.....
/адрес, ул. бл., вх.,ап./
Телефон за връзка:.....

Декларирам, че детето ми
родено на, ще бъде записано и ще посещава

Детска градина
Филиал

Запознат/а/ съм с с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски градини в община Роман

ДАТА :.....20.... г.

ДЕКЛАРАТОР :.....
/подпис/

Приложение №3

ОБЩИНА РОМАН

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА”
гр.РОМАН.**

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уважаеми г-жо/г-н

Дирекцията на Детска градина «Зора»гр.Роман

Ви уведомява, че детето Ви

родено на подлежи на задължителна предучилищна подготовка

през учебнатаг. съгласно чл.60 от ЗПУО и чл.8 ал.(1),т.3 и т.4 и ал.(3) от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Краен срок за подаване на заявления за прием – **05.09. 2016 г.**

Директор: